



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ALEJANDRO VELAZQUEZ	C.I. N°:	877.436
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	704/2026 (19/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/05/2026	HASTA: 28/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1032/2026	FECHA:	26/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V"B": LIC SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div>		

NOTA U.O.C/D.L. N° 038/2026

Asunción, 02 de junio de 2026

Sres.
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
Presente:

Tenemos el agrado de dirigarnos a Ustedes, y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que en fecha 27 y 28 de mayo del corriente, estuvimos realizando una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Minga Guazú autorizado según Res. N° 704/2026.

Por lo tanto, adjuntamos Resolución y Constancia de la Comisión de servicio como corresponde dando así cumplimiento al proceso de informe del mismo.

Sin otro particular, nos despedimos cordialmente. -


Sr. Iván Morinigo
Jefe Dpto. de Licitaciones
UOC DINAC


Sr. Alejandro Velázquez
Secretario - UOC
UOC DINAC

 **Dirección Nacional de Aeronáutica**
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAI
MESA DE ENTRADA

Fecha: 02/06/26 Hora: 11:00
Recibido por: Alejandro Meixner

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad Compromiso Transparencia Trabajo en Equipo Respeto Eficiencia	Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212 530 E-mail: sec_gral@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
--	--	---	--



DPTO DE LICITACIONES – UOC

CRONOGRAMA DE TRABAJO – COMISIÓN DE SERVICIO.	
FUNCIONARIOS: <ul style="list-style-type: none">• IVAN MORINIGO• ALEJANDRO VELAZQUEZ	
<i>Miércoles 27 de mayo de 2026</i>	
• Salida con destino al Aeropuerto Internacional Guaraní, desde el punto de encuentro previamente coordinado entre ambos	
• Arribo al Aeropuerto Internacional Guaraní.	
• Presentación ante la Administración.	
• Revisión de los procesos de contratación en curso y en etapa de planificación. Identificación de los llamados no incluidos en la planificación anual. Control de cumplimiento de plazos y requisitos establecidos en la normativa. Apoyo en la estructuración de las Especificaciones Técnicas (EETT), con énfasis en claridad, pertinencia y criterios de evaluación.	
<i>Jueves 28 de mayo de 2026</i>	
• Salida prevista de la ciudad de Minga Guazú.	
• Llegada a la ciudad de Asunción.	



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 52/2026.

CONSTE: Que, en fecha 27 y 28 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **IVÁN MORINIGO con C.I. N° 3.847.026 y ALEJANDRO VELÁZQUEZ con C.I. N° 877.436**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 704/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 28 días del mes de mayo de 2026. -----



RESOLUCIÓN N° 704 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS IVÁN MORINIGO Y ALEJANDRO VELÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, EL 27 Y 28 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 19 de Mayo de 2026

VISTO: El Memorándum CG/UOC N° 156/2026 de la Unidad de Operativa de Contrataciones y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 275843); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), solicita autorización para que los funcionarios Iván Morinigo y Alejandro Velázquez realicen una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, el 27 y 28 de mayo de 2026, a fin de realizar un relevamiento de datos sobre los llamados a licitaciones actuales y en proceso.---

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232- Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026 y recomienda realizar la comisión el 28 de mayo de 2026, donde se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Iván Morinigo y Alejandro Velázquez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, el 27 y 28 de mayo de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 625	%	Monto asignado (Gs.)
Iván Morinigo Alejandro Velázquez	3.847.026	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	27 y 28 de mayo de 2026	27 de mayo	726.483	100%	726.483
						80%		
						40%		
	28 de mayo				726.483	60%	435.890	
Subtotal a favor de c/u								1.162.373
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.746

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléf.: (021) 212 530
Email: sec_geral@dinac.gov.py
Asunción Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS IVÁN MORINIGO Y ALEJANDRO VELÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, EL 27 Y 28 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Telef.: (021) 212 530
Email: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción Paraguay